

AGENT(E) PRISE DE COMMANDE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI



Saisis ta chance maintenant !

Tu es professionnel et excelle en service à la clientèle ? C'est toi qu'il nous faut !

RESPONSABILITÉS :

- ✓ Effectuer la prise de commandes des clients et coordonner le chargement et le transport avec les intervenants;
- ✓ Répondre aux questions des clients, des représentants et des fournisseurs quant aux produits, aux prix et à l'inventaire;
- ✓ Supporter administrativement la gestion et la communication aux différents intervenants concernant l'inventaire des produits finis;
- ✓ Offrir un support et travailler en étroite collaboration avec les représentants;
- ✓ Assurer un lien de communication entre l'équipe du bureau des commandes et les opérations;
- ✓ Faire la facturation des ventes de type comptant ainsi que les encaissements journaliers;
- ✓ Émettre les documents de douanes pour l'exportation;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES / APTITUDES RECHERCHÉES :



3 ans d'expérience
en service à la
clientèle



Grand dynamisme,
fort esprit d'équipe,
professionnalisme
discipline et rigueur



Bonne gestion des
priorités et du
stress



Bilinguisme
obligatoire
(français / anglais)